

Záhradnícke a rekreačné služby

Zásady podávania, preverovania, evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti

	Útvar / pracovné zaradenie	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ekonomický úsek	Ing. Lukáš Berec	23.08.2023	
Schválil:	Riaditeľ organizácie	PhDr. Ivan Šabo	25.08.2023	

Záhradnícke a rekreačné služby

V súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva

Zásady podávania, preverovania, evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti (ďalej len „Zásady“) upravujú:
 - a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti,
 - b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti,
 - c) postup pri oboznamovaní osoby, ktorá podala oznámenie s výsledkom jeho preverenia,
 - d) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie,
 - e) podrobnosti o prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámenia a o prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
2. Tento predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov, zamestnávateľa, ktorým je príspevková organizácia Záhradnícke a rekreačné služby (ďalej len „ZAaRES“) a jeho štatutárneho zástupcu.

Článok 2

Určenie zodpovednej osoby

1. Za príspevkovú organizáciu ZAaRES úlohy zodpovednej osoby podľa osobitného predpisu¹ plní **zodpovedná osoba**. Zodpovednou osobou je Ing. Lukáš Berec
2. Zodpovedná osoba pri plnení úloh vyplývajúcich zo Zákona o oznamovaní protispoločenskej činnosti koná nezávisle, pričom za: výkon činností súvisiaci s plnením úloh zodpovednej osoby nemaže byť zo strany zamestnávateľa postihovaná.

¹ Zákon č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok 3 Spôsob podávania oznámení

1. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere:
 - a) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 - b) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikal, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 - c) urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
 - d) zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:
 - 1) urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8 Zákona o oznamovaní protispoločenskej činnosti, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 Zákona o oznamovaní protispoločenskej činnosti a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - 2) urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - 3) je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - 4) je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia neustranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.
 2. Oznámenie možno podať písomne, osobne do záznamu alebo elektronickou poštou.
 3. Písomné oznámenie sa podáva na adresu ZAaRESu: Švermova 45, 974 01 Banská Bystrica. Oznámenie sa podáva v uzatvorenej obálke s označením "Neotvárať, do rúk zodpovednej osoby."
 4. Podanie oznámenia osobne do záznamu možno uskutočniť v kancelárii zodpovednej osoby na adrese ZAaRESu.
 5. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na emailovú adresu zodpovednej osoby lukas.berec@zaaresbb.sk
-

6. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
7. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovateľ by mal, pokiaľ je to možné, poskytnúť v oznámení nasledovné informácie:
 - a) detailný popis skutku so všetkými známymi skutočnosťami - čo sa stalo, kde, kedy, aké konanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý a pod.,
 - b) či existujú svedkovia, prípadne iné zainteresované osoby - tieto uviesť a identifikovať,
 - c) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia získal,
 - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady - ak áno, tieto doložiť k oznámeniu,
 - e) či už oznamovateľ vo veci podávaného oznámenia podal oznámenie i na inú zodpovednú osobu, prípadne na iný orgán verejnej správy - ak áno, uviesť komu a kedy,
 - f) totožnosť oznamovateľa a kontaktné údaje oznamovateľa - ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie anonymne, svoju totožnosť neuvádza.
8. Prijatie oznámenia sa potvrdí najneskôr do siedmich dní od jeho prijatia; to neplatí, ak oznamovateľ uvedie, že na potvrdení prijatia oznámenia netrvá. Prijatie oznámenia sa nepotvrdí, ak sa zodpovedná osoba dôvodne domnieva, že potvrdenie prijatia oznámenia môže ohroziť ochranu totožnosti oznamovateľa (§ 22 ods. 4 Zákona o oznamovaní protispoločenskej činnosti).
9. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo riaditeľovi ZAaRESu, ktorý preverí postup zodpovednej osoby, prípadne inej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
10. Podanie oznámenia podľa týchto zásad nezabavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.
11. Oznámenie prijaté inou osobou ako zodpovednej osoby je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

Článok 4

Prijímanie a evidencia oznámení

1. Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe a je ho možné podať aj anonymne. Ak je oznámenie podané inému zamestnancovi tento ho bezodkladne doručí zodpovednej osobe. Zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
 2. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
-

3. Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.
4. Evidencia podaných oznámení sa vedie samostatne za každý kalendárny rok.
5. Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
6. Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v uzamknutej skrini u zodpovednej osoby.
7. Oznámenie zodpovedná osoba eviduje po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia v rozsahu:
 - a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia v danom kalendárnom roku,
 - b) dátum doručenia oznámenia,
 - c) ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - d) predmet oznámenia,
 - e) výsledok preverenia oznámenia,
 - f) dátum skončenia preverenia oznámenia.

Článok 5

Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe. Pri posudzovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
 2. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa Zákona o oznamovaní protispoločenskej činnosti, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia zodpovedná osoba informuje oznamovateľa oznámenia.
 3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením podľa Zákona o oznamovaní protispoločenskej činnosti je iba časť oznámenia, podľa takto uvedeného zákona a týchto zásad sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia, zodpovedná osoba postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je vecne príslušný vybaviť ich podľa iného všeobecne záväzne právneho predpisu (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, sťažnosť podľa § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce a pod.). O postúpení oznámenia zodpovedná osoba informuje oznamovateľa oznámenia.
 4. Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia.
 5. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia oznámenia zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo upresnenie v primeranej lehote na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie oznámenia, bez ktorého nie je možné začať s preverovaním oznámenia, vykonané po uplynutí lehoty podľa Čl. 6 ods. 4 určenej na preverenie oznámenia, zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
-

6. Oznámenie preveruje zodpovedná osoba osobne. Ak je to nevyhnutné, môže si prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca či externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.
 7. Z preverovania podaného oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v prípade ak:
 - a) oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe,
 - b) ak sa zodpovedná osoba zúčastnila pri plnení svojich úloh na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c) o predpojatosti zodpovednej osoby možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia.
 8. Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku, takéto oznámenie zodpovedná osoba bezodkladne, najneskôr však v lehote 10 dní odo dňa prijatia oznámenia, alebo odo dňa zistenia dôvodov na vylúčenie z preverovania oznámenia, postúpi na ďalšie konanie Úradu na ochranu oznamovateľov, ako nezávislému orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. O tejto skutočnosti zodpovedná osoba informuje oznamovateľa oznámenia.
 9. Všetky organizačné útvary a všetci zamestnanci organizačných zložiek ZAaRESu sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.
 10. Zodpovedná osoba - preverujúca oznámenie je oprávnená:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných a používaných organizačnými zložkami a právnickými osobami vymedzenými v týchto zásadách,
 - b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
 - c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d) vyžadovať od preverovanej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
 11. O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto zásad. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia príslušný štatutárny orgán, a to zaslaním tejto zápisnice.
 12. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty požiada o informáciu o prijatých opatreniach.
 13. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do 10 dní od skončenia preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok
-

vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

Článok 6

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, ako aj totožnosti dotknutej osoby proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).
2. Povinnosť zachovať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo.

Článok 7

Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.²
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu:
 - a) meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa,
 - b) meno, priezvisko osoby, voči ktorej je oznámenie podané,
 - c) meno, priezvisko osoby, ktorá podáva zodpovednej osobe k oznámeniu vysvetlenie.
3. Zodpovedná osoba na účely preverenia oznámenia spracúva aj iné osobné údaje, ako sú uvedené v odseku 2, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznámenia.
4. Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 sa uchováávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia.
5. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.
6. Oznamovateľ má právo:
 - a) žiadať o prístup k svojim osobným údajom,
 - b) žiadať o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov,
 - c) namietat' spracúvanie svojich osobných údajov,
 - d) podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Článok 8

Odvetné opatrenia a ochrana pred prijímaním odvetných opatrení

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť v súvislosti s podaným oznámením podľa Zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti vystavený akémukoľvek konaniu alebo opomenutiu konania v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) ÄŤ. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré oznamovateľovi alebo tretej osobe spôsobuje alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení všeobecne záväzných právnych predpisov.

2. Odvetným opatrením podľa čl. 9 ods. 1 týchto zásad je najmä:

- a) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- b) skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- c) odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- d) zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- e) zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- f) neposkytnutie odbornej prípravy,
- g) disciplinárne opatrenie,
- h) nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- i) poškodzovanie dobrej povesti,
- j) odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- k) zrušenie licencie alebo povolenia.

3. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa, alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.

4. Ak sa oznamovateľ protispoločenskej činnosti domnieva, že sú voči jeho osobe v súvislosti s podaným oznámením o protispoločenskej činnosti prijímané odvetné opatrenia, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe.

5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.

6. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 4, 5 a 6 týchto zásad.

7. Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárnemu orgánu a oznamovateľovi, ktorý zodpovednej osobe oznámil uplatňovanie odvetných opatrení. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, zodpovedná osoba v správe navrhne nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.

8. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnomu orgánu, môže požiadať o preventívnu ochranu podľa § 3 a 4 Zákona o oznamovaní protispoločenskej činnosti v rámci trestného konania alebo podľa § 5 a 6 Zákona o oznamovaní protispoločenskej činnosti v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa).

9. V prípade zistenia preukázateľného uplatňovania odvetných opatrení a zistení osoby uplatňujúcej odvetné opatrenia, zodpovedná osoba takúto skutočnosť oznámi Úradu na ochranu oznamovateľov, ako nezávislému orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, ktorý je oprávneným na uloženie sankcií podľa Zákona o oznamovaní protispoločenskej činnosti.

10. Ustanovenia odsekov 1 až 9 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa, zodpovednú osobu a ďalšie osoby, ktoré spolupracujú pri preverovaní oznámenia.

Článok 10

Závěrečné ustanovenia

1. Tieto Zásady sú súčasťou vnútorných smerníc ZAaRESu.
 2. Za oboznámenie zamestnancov so Zásadami je zodpovedný každý vedúci príslušného úseku / útvaru.
 3. Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.09.2023.
-

Príloha č. 1 k Zásadám:

Zápisnica o preverení oznámenia

Podaná podľa Zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Dátum doručenia oznámenia	
Meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa	<i>(ak sťažnosť podáva právnická osoba, uvedie sa jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať)</i>
Predmet oznámenia	<i>(uvedie sa proti komu sťažnosť smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha)</i>
Výsledok preverenia oznámenia	
Dátum skončenia preverenia oznámenia	

Text podania:

(Uviest' spôsob podania – písomne, e-mailom, ... a uviesť textovú časť podania)

Prehľad vykonaných úkonov:

(Dátum a popis, uvedie sa chronologicky)

Výsledok preverenia oznámenia:

(Prehľad hodnotenia a záverov, vrátane konečného záveru – výsledku)

Odporúčania:

(Uvádzajú sa odporúčania/nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, ak boli nedostatky zistené)

Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverenia:

(Uviest' spôsob oboznámenia a dátum oboznámenia oznamovateľovi)

Zoznam príloh zápisnice:

(Uviest' počet príloh – u listinných príloh uviesť i počet listov príloh, u vecných príloh ich identifikovať – napr. 1xCD disk a pod.)

Zápisnicu vyhotovil dňa:

Meno, priezvisko a podpis:

(Meno zodpovednej osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu)
