

## Získavanie informácií a postup ZAaRES-u pri vybavovaní žiadostí

### Postup pri vybavovaní žiadostí podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.

Podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií ZAaRES-om a ich poskytovanie sa riadi zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.

Žiadosti o sprístupnenie informácií možno podať:

- poštou, na adresu  
ZAaRES  
Švermova 45  
974 01 Banská Bystrica
- elektronickou poštou na e-mailovej adrese [sekretariat@zaaresbb.sk](mailto:sekretariat@zaaresbb.sk)
- osobne počas úradných hodín v na sekretariáte na adrese ZAaRES, Švermova 45, Banská Bystrica

Zo žiadosti o poskytnutie informácie musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, ZAaRES vyzve žiadateľa, aby v lehote siedmich dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní, ZAaRES žiadosť odloží.

Žiadosť o sprístupnenie informácií ZAaRES vybaví najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov na základe výzvy.

Spôsob úhrady nákladov za poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších úprav je upravený Vyhláškou Ministerstva financií SR č.481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií a Sadzobníkom úhrad za poskytnutie informácií ZAaRES-om.

Proti rozhodnutiu o nesprístupnení požadovanej informácie je možné podať odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia riaditeľovi ZAaRES-u na adresu: ZAaRES, Švermova 45, 974 01 Banská Bystrica.

O odvolaní proti rozhodnutiu o nesprístupnení požadovanej informácie rozhoduje riaditeľ ZAaRES-u. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné sa odvolať.

## **Postup ZAaRES-u pri vybavovaní sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení.**

Podávanie, prijímanie, prešetrovanie a vybavovanie sťažností doručených ZAaRES-u sa riadi zákonom č. 9/2010 o sťažnostiach v platnom znení.

Sťažnosť je možné podať:

- písomne, na adresu  
ZAaRES  
Švermova 45  
974 01 Banská Bystrica
- elektronickou poštou na e-mailovej adrese: [sekretariat@zaaresbb.sk](mailto:sekretariat@zaaresbb.sk)

(V zmysle § 5 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení je nutné do 5 pracovných dní od podania sťažnosti potvrdiť ju vlastnoručným podpisom, alebo ju doručiť podpísanú zaručeným elektronickým podpisom.)

- osobne počas úradných hodín na adrese : ZAaRES, Švermova 45, Banská Bystrica,

Sťažnosť je podanie fyzickej alebo právnickej osoby, ktorým sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou ZAaRES-u, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti ZAaRES-u.

Sťažnosťou nie je podanie, ktoré má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti ZAaRES-u, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom, prípadne je sťažnosťou podľa osobitného predpisu alebo smeruje proti rozhodnutiu ZAaRES-u vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu.

Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.

Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a musí byť sťažovateľom podpísaná.

Ak sťažnosť podaná v elektronickej forme nie je podpísaná a sťažovateľ ju do piatich pracovných dní od jej podania nepotvrdí vlastnoručným podpisom, sťažnosť sa odloží.

ZAaRES je povinný prešetriť a vybaviť sťažnosť na ktorú je vecne príslušný do 60 pracovných dní od jej doručenia. Ak je sťažnosť náročná na prešetrovanie, môže byť lehota na jej vybavenie predĺžená o ďalších 30 pracovných dní. Predĺženie lehoty sa sťažovateľovi oznamuje písomne s uvedením dôvodu pred uplynutím 60 dňovej lehoty na vybavenie.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi.