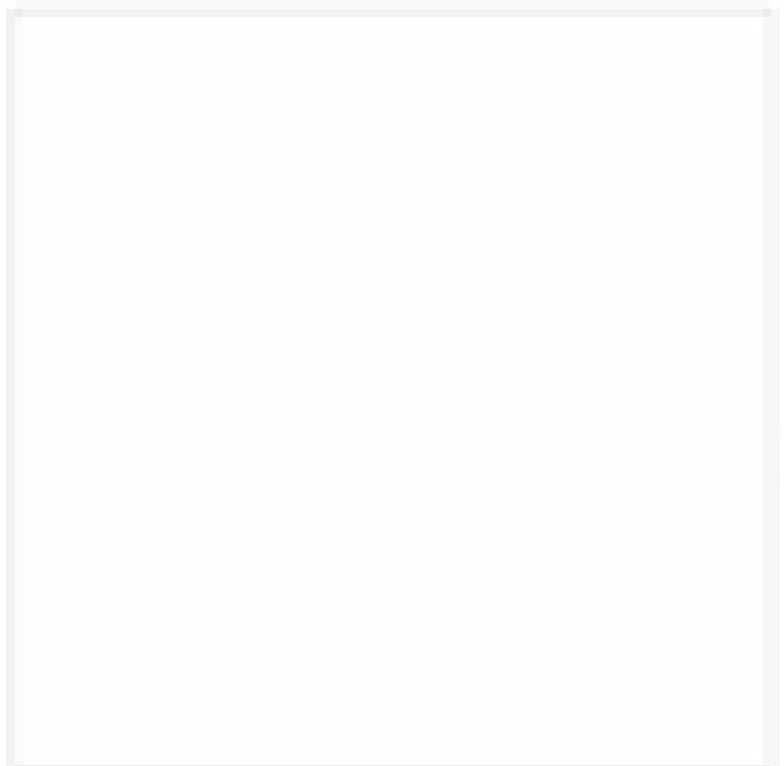


# ORGANIZAČNÝ PORIADOK

## *Záhradnícke a rekreačné služby*

*zastúpené Mgr. Ivanom Šabom, riaditeľom organizácie*

Jún 2016



## OBSAH

- I. Diel**
  - Všeobecná časť**
    - 1. Základné ustanovenia
    - 2. Zriadenie organizácie
    - 3. Základný predmet činnosti organizácie
    - 4. Organizačné členenie organizácie
    - 5. Vedúci zamestnanci organizácie
- II. Diel**
  - Osobitná časť**
    - 1. Postavenie úsekov organizácie
    - 2. Vymedzenie činnosti úsekov
- III. Diel**
  - Záverečné ustanovenia**

Príloha č. 1 Organizačná štruktúra

## I.diel

### Všeobecná časť

#### Čl. 1

#### Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Záhradnícke a rekreačné služby (ďalej len „Organizačný poriadok ZAaRES) je základom vnútorných organizačných predpisov organizácie ZAaRES.
2. Organizačný poriadok upravuje podrobnosti o organizácii a úlohách ZAaRES, vymedzuje náplň činnosti a vzájomné vzťahy organizačných útvarov organizácie a ustanovuje rozsah a zodpovednosť vedúcich zamestnancov organizácie.
3. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov organizácie, ktorí majú s organizáciou uzatvorený pracovný pomer a ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len „zamestnanci“).

#### Čl. 2

#### Zriadenie organizácie

1. Organizácia Záhradnícke a rekreačné služby (ZAaRES) je **príspevkovou organizáciou** spravujúcou majetok mesta Banská Bystrica, spravujúcou majetok mesta Banská Bystrica. Názov a sídlo organizácie – **Záhradnícke a rekreačné služby mesta Banská Bystrica, Švermova 45, 974 04 Banská Bystrica.**
2. Uznesením č. 5/91 zo dňa 15.01.1991 prešla zriaďovateľská funkcia organizácie ZAaRES Banská Bystrica dňom 01.01.1991 na Mestské zastupiteľstvo v Banskej Bystrici v zmysle zákona SNR č. 518/90 Zb. o prechode zakladateľskej alebo zriaďovateľskej funkcie národných výborov na obce, ústredné orgány štátnej správy a orgány miestnej štátnej správy.

#### Čl. 3

#### Základný predmet činnosti organizácie

**Vymedzený** na zriaďovateľskej listine organizácie:

- 1 ) výkon správy fondu vegetačných porastov v rozsahu platného VZN Mesta Banská Bystrica o tvorbe, údržba a ochrane zelene
- 2) údržba mestskej zelene, detských ihrísk, pieskovísk a zverených technických zariadení

- 3) správa cintorínov, pohrebná a cintorínska činnosť
- 4) správa krematória, kremačná činnosť
- 5) spoločensko-kultúrna a osvetová činnosť
- 6) organizácia programov, výstav, festivalov, divadelných predstavení, koncertov, kultúrno-výchovných, spoločenských podujatí v oblasti kultúry, cestovného ruchu, športu doma i v zahraničí
- 7) podpora a propagácia záujmovej činnosti, mimoškolskej vzdelávacej výchovy
- 8) podpora a propagácia cestovného ruchu
- 9) správa kultúrnych a rekreačných zariadení
- 10) prevádzka športovísk a zariadení
- 11) vytvorenie priestoru pre vhodné aktivity rôzneho charakteru, nielen pre vrcholový a výkonnostný šport
- 12) prenájom nebytových priestorov
- 13) reprezentácia mesta prostredníctvom športových, kultúrnych a iných aktivít
- 14) údržba, rekonštrukcia a opravy
- 15) spolupráca so školami v pôsobnosti mesta Banská Bystrica zameraná na rozvoj športu talentovanej mládeže
- 16) vytváranie podmienok pre športové aktivity občanov mesta Banská Bystrica
- 17) budovanie nových telovýchovných objektov a zariadení
- 18) spolupráca s inými organizáciami pri organizovaní exhibičných vystúpení, reprezentačných podujatí, charitatívnych a kultúrno – spoločenských akcií
- 19) správa zvereného majetku Mesta

#### **Čl. 4**

##### **Organizačné členenie organizácie**

- I. Organizácia sa člení na tieto základné organizačné útvary:
  - a) sekretariát
  - b) úsek ekonomický
  - c) úsek údržby verejnej zelene
  - d) úsek športu a ihrísk
  - e) úsek krematória a cintorínskych služieb
  - f) robotnícky dom
- II. Organizačné útvary sú povinné pri vybavovaní svojej agendy medzi sebou spolupracovať a poskytovať si potrebné informácie a podklady. Ak dôjde ku kompetenčnému sporu, určí riaditeľ organizácie organizačný útvar zodpovedný za splnenie úlohy.

## Čl. 5

### Vedúci zamestnanci organizácie

- I. Za plnenie úloh zodpovedajú vedúci zamestnanci
- II. Riaditeľ organizácie je štatutárnym zástupcom organizácie:
  - za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta
  - mestskému zastupiteľstvu
  - je oprávnený konať v mene organizácie .
- III. Vedúci zamestnanci sú:
  - a) **vedúci ekonomického úseku**, ktorý zároveň v čase neprítomnosti zastupuje štatutárneho zástupcu
  - b) **vedúci úseku verejnej zelene**
  - c) **vedúci športu a ihrísk**
  - d) **vedúci krematória a cintorínskych služieb**

Vedúci zamestnanci zodpovedajú za svoju činnosť riaditeľovi organizácie.

## II.diel

### Osobitná časť

## Čl. 6

### Postavenie útvarov organizácie

#### 1. Sekretariát

Sekretariát organizácie je zastúpený jedným zamestnancom – odbornou sekretárkou – asistentkou riaditeľa, ktorá je priamo riadená riaditeľom organizácie.

#### 2. Ekonomický úsek

Do ekonomického úseku sú začlenené:

- personálne, mzdové a účtovné oddelenie, pokladňa
- hospodárska správa

Začlenení zamestnanci do ekonomického úseku:

- referent – účtovník
- referentka pre mzdy a personalistiku
- samostatná odborná referentka
- referentka - pokladník
- vedúca hospodárskej správy
- referent hospodárskej správy
- informátor – dispečer

- upratovačka

### **3. Úsek údržby verejnej zelene (ÚVZ)**

- a) úsek údržby verejnej zelene vedie vedúci úseku, zodpovedajúci za činnosť prevádzky riaditeľovi organizácie
- b) prácu stredísk organizujú majstri stredísk. Zodpovedajú za činnosť strediska vedúcemu úseku verejnej zelene. V čase ich neprítomnosti zastupuje poverený zástupca s plnou kompetenciou majstra strediska.
- c) Do úseku údržby verejnej zelene sú začlenené strediská:
  - stredisko 400 421 – mesto, Horná 24
  - stredisko 400 422 – Radvaň, Malachovská cesta 34
  - stredisko 400 423 – Sásová, Pod Hôrkou 20
  - stredisko 400 424 – Švermova 45 – remeslá
  - stredisko 400 460 – Švermova 45 – doprava
  - stredisko 400 461 – Švermova 45 – predajňa drevín

### **4. Úsek športu a ihrísk**

Do úseku športu a ihrísk patria:

- a) športoviská a telovýchovné zariadenia
- b) detské ihriská
- c) bežecké lyžiarske trate

### **5. Úsek Krematórium a cintorínske služby**

Do úseku Krematórium a cintorínske služby sú začlenené strediská:

- a) stredisko 600 650 - cintorínske služby
- b) stredisko 600 660 - kremačné služby

### **6. Úsek Robotnícky dom**

Do úseku Robotnícky dom patrí:

- a) správa zariadenia Robotnícky dom
- b) kultúrno – spoločenská činnosť

## **Čl. 7**

### **Vymedzenie činnosti úsekov organizácie**

#### **I. Sekretariát**

- a) administratívno-technické a organizačné zabezpečenie činnosti sekretariátu riaditeľa organizácie, organizovanie a zabezpečenie administratívnej a odbornej agendy pre potreby riaditeľa organizácie
- b) evidencia sťažností
- c) komplexné administratívno-technické a organizačné zabezpečenie činnosti podateľne.

#### **II. Ekonomický úsek**

- a) komplexné práce na úseku rozpočtovania a financovania, koordinačná a analytická činnosť v majetko-právnej oblasti
- b) zabezpečovanie účtovníckej agendy
- c) zabezpečovanie prác na úseku mzdovej politiky, uzatváranie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, príprava vnútorných predpisov – organizačné smernice, kolektívna zmluva, pracovný poriadok
- d) zabezpečovanie a spracovanie mzdovej agendy
- e) zabezpečovanie tovarov a služieb pre organizáciu
- f) komplexné evidovanie, ukladanie a ochrana registratúrnych záznamov
- g) agenda BOZP a OPP
- h) správa majetku mesta
- i) zabezpečovanie MTZ
- j) odpadové hospodárstvo

### **III. Úsek údržby verejnej zelene**

- a) výkon správy fondu vegetačných porastov
- b) komplexná údržba mestskej zelene a zverených technických zariadení
  - návrhy a realizácia sadovníckych úprav
  - údržba sadovníckych úprav
  - návrhy a realizácia interiérov spojených so záhradníckymi a aranžérskymi prácami
  - údržba trávnikov počas celého vegetačného obdobia
  - odborné ošetrovanie drevín
  - pilčícke práce
  - poradenská činnosť
  - dopravné služby – kontajner, kropnica
  - zámočnícke práce – pojazdná dielňa
  - rekultivačné práce

### **IV. Úsek Krematórium a cintorínske služby**

Činnosť Krematória a cintorínskych služieb v meste sa týka:

- prevádzkovania pohrebísk
- prevádzkovania krematória
- správa cintorínov

### **V. Úsek športu a ihrísk**

Činnosť úseku športu a ihrísk sa týka:

- a) budovanie a údržba detských ihrísk
- b) futbalový areál Radvaň
- c) telocvične Okružná, Magurská, Tatranská
- d) úprava bežeckých lyžiarskych tratí

### **VI. Robotnícky dom**

Činnosť prevádzky je organizovaná v zmysle Zriaďovacej listiny schválenej uznesením č. 1279/2014 zo dňa 08.04.2014 MsZ.

Činnosť prevádzky:

- organizovanie programov, výstav, festivalov, divadelných predstavení, koncertov, kultúrno- výchovných, spoločenských podujatí v oblasti kultúry, cestovného ruchu, športu doma i v zahraničí
- podpora propagácie záujmovej činnosti, mimoškolskej vzdelávacej výchovy
- podpora a propagácia cestovného ruchu.

### **III.diel**

#### **Záverečné ustanovenia**

##### **Čl. 8**

- I.** Členenie jednotlivých organizačných zložiek vrátane názvov je uvedené v Organizačnej štruktúre (príloha č. 1), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku.
- II.** Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.06.2016