

D O H O D A

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.

zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo: ČSA 7, 974 01 Banská Bystrica

V mene ktorého koná: **Ing. Július T e l e k**, riaditeľ úradu

IČO: 37949799

Bankové spojenie

číslo účtu (IBAN): SK 56 8180 0000 0070 0012 5614

(ďalej len „úrad“)

a

Príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec:

ZÁHRADNÍCKE A REKREAČNÉ SLUŽBY

Sídlo: Švermova č. 45, 974 01 Banská Bystrica

V mene ktorého koná: **Ing. František K r ě**, riaditeľ organizácie

IČO : 00183075

Bankové spojenie

číslo účtu (IBAN): SK 7500 0000 0040 1718 9020

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.

Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

I. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou menších obecných služieb pre príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec. .

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti:

Územie mesta Banská Bystrica so strediskami údržby verejnej zelene:
400 421 – mesto, centrum Horná 24, Banská Bystrica
400 422 – Radvaň, Malachovská cesta 34, Banská Bystrica
400 423 – Sásová – Pod Hôrkou 20, Banská Bystrica
400 424 – Švermova 45, Banská Bystrica
600 650 – Kremnička č. 60, Banská Bystrica.

3. Druh pracovných činností /podľa číselníka/:

- 1) údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny),
 - 2) údržba a úprava zelene v MŠ, ZŠ, SŠ,
 - 8) čistenie zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamiťach,
 - 9) čistenie a údržba vodných plôch, brehov tokov,
 - 11) udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov
-
- Kosenie
 - Hrabanie a odvoz lístia
 - Údržba zelene
 - Úprava chodníkov a okolia hrobových miest
 - Úprava terénu
 - Výsadba a odstraňovanie určenej zelene
 - Zber a odvoz pokosenej trávy
 - Nátery ochranných kovových a drevených herných prvkov
 - Prekopávanie, dezinfekcia detských ihrísk,
 - Čistenie detských ihrísk – centrálnych
 - Čistenie rigolov, chodníkov od náletov

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti

- a) začiatok: 01.09.2014
- b) dĺžka: do 31.10.2014
- c) hodina začiatku a skončenia: 08,00 – 12,00 (maximálne 4 hodiny denne)

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú vykonávať menšie obecné služby za 1 kalendárny mesiac podľa bodu 3 tohto článku: 40 občanov (5 skupín po 8 občanov). Každá skupina odpracuje mesačne 32 hodín na príslušnom stredisku údržby verejnej zelene podľa rozpisu, ktorý pripraví kontaktná osoba určená organizátorom.

Článok III **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.

2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

3. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:

- a) osobné ochranné pracovné prostriedky
- b) pracovné prostriedky
- c) úrazové poistenie

Článok IV **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť úschovu, evidenciu, vydávanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a pracovných prostriedkov podľa čl. III bod 3 občanom na začiatku činnosti a prevzatia osobných ochranných pracovných prostriedkov a pracovných prostriedkov od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor má právo navrhnúť úradu skončenie výkonu pracovnej činnosti občana v prípade pozitívnej dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu.
5. Organizátor (prostredníctvom koordinátora, resp. pomocného koordinátora) bude odovzdávať evidenciu dochádzky a občanmi doručeného potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti nasledovným spôsobom: vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca osobne doručí na aktivačné centrum úradu, alebo v uvedený deň odošle dochádzku a občanom predložené potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti na poštovú prepravu a zabezpečí aj odoslanie evidencie dochádzky (s vyznačením prípadnej dočasne pracovnej neschopnosti) e-mailom na adresu: peter.spevak@upsvr.gov.sk.
6. Organizátor zabezpečí poučenie uchádzačov o zamestnanie o bezpečnosti a ochrane pri vykonávaní ich pracovných činností.
7. Organizátor nezodpovedá za prípadné úrazy vzniknuté počas výkonu pracovných činností občanov, ani za zdravotnú spôsobilosť občanov vykonávať určené pracovné činnosti.

Článok V **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom organizátor ustanovuje kontaktné osoby nasledovne:

Stredisko 400 421 - Mesto

Meno a priezvisko : Marian Ivin
Telefónne číslo : 0903/566641
E-mailová adresa : zaaresmesto@mail.telekom.sk

Stredisko 400 422 - Radvaň

Meno a priezvisko : Alžbeta Štrbová
Telefónne číslo : 0903/566642
E-mailová adresa : zaaresradvan@mail.telekom.sk

Stredisko 400 423 - Sásová

Meno a priezvisko : Juraj Dragula
Telefónne číslo : 0903/566643
E-mailová adresa: zaaremmasova@mail.telekom.sk
Stredisko 400 424 - Švermova 45
Meno a priezvisko : Ing. Ganka Šušliková
Telefónne číslo : 0918804403
E-mailová adresa: zaaresremesla@mail.telekom.sk
Stredisko 600 650 - Kremnička č. 60
Meno a priezvisko : Pavol Bielik
Telefónne číslo : 0910906719
E-mailová adresa: bielik@krematoriumbb.sk

2. Kontaktné osoby ustanovené organizátorom budú zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti a ktorú je organizátor povinný predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účast' občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.
3. Kontaktné osoby ustanovené organizátorom budú zabezpečovať organizáciu pracovnej činnosti občanov v hmotnej núdzi a prepravu na určené miesto pracoviska.

Článok VI **Ukončenie dohody**

1. V prípade, ak účastník dohody (úrad alebo organizátor) poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť účastníkovi dohody vo výkone jeho práv a povinností, účastník dohody je oprávnený od dohody odstúpiť. Odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia druhému účastníkovi dohody.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody (§ 10 ods. 11 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
3. Organizátor môže túto dohodu vypovedať, a to bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená úradu.

Článok VII **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov dohody obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

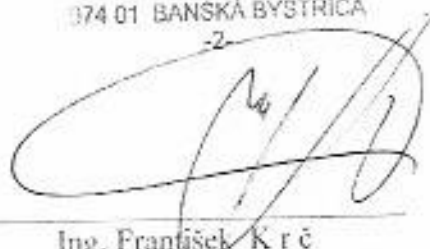
3 Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Banskej Bystrici, dňa

25 - 8 2014
ÚRAD PRÁCE
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
BANSKÁ BYSTRICA
-39-

Ing. Július Telek
riaditeľ Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Banská Bystrica

Zahradnicke a rekreačné služby
Švermova 45
074 01 BANSKÁ BYSTRICA

-2-


Ing. František Krč
riaditeľ organizácie
ZAaRES

**Príloha č. 1 k dohode uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z.
o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení**

Zoznam druhov pracovných činností:

1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny,...),
2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
4. čistenie lesných plôch od kalamitného dreva,
5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,
6. údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku,
7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
8. čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamiťach a ťažbe dreva,
9. čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov,
10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
11. udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
13. vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl,
14. vykonávanie dozoru na prechodoch pre chodcov počas ranej a poobednej dopravnej špičky pri školách,
15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom),
16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ),
17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
18. oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok,
19. starostlivosť o športové areály,
20. zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky,
21. pomoc v útulkoch pre zvieratá,
22. administratívne práce,
23. pomoc v mestských knižniciach,
24. pomoc pri výučbe prvej pomoci,
25. pomoc pri vykonávaní verejných zbierok.