

*uzatvorená u klimentovej*

**D O H O D A**  
uzatvorená podľa § 10 ods.3, ods. 9 a nasl.  
Zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

účastníkmi dohody

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny**

Sídlo : ČSA 7, 974 01 Banská Bystrica  
V mene ktorého koná : PhDr. Pavel Červienka  
IČO : 30794536  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
číslo účtu (IBAN) : SK 84 8180 0000 0070 0053 2316

(ďalej len „úrad“)

**Príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec :**  
**ZÁHRADNÍCKE A REKREACNÉ SLUŽBY**

Sídlo : Švermova č.45, 974 01 Banská Bystrica  
V mene ktorého koná : Ing. Ľubomír Bendík, poverený vedením organizácie  
IČO : 00183075  
Bankové spojenie : ČSOB, a. s.  
číslo účtu (IBAN) : SK367500 0000 0040 1718 9020

(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu:

**Článok I**  
**P r e a m b u l a**

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013/ Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

**Článok II**  
**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku III tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava a povinnosti účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

### Článok III. Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou menších obecných služieb, resp. dobrovoľníckej činnosti.

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti :

Územie mesta Banská Bystrica so strediskami údržby verejnej zelene :

400 421 - mesto centrum Horná 24, Banská Bystrica

400 422 - Radvaň, Malachovská cesta 34, Banská Bystrica

400 423 - Sásová – Pod Hôrkou 20, Banská Bystrica

600 650 - Kremnička č. 60, Banská Bystrica

3. Druh pracovnej činnosti (podľa číselníka) :

1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny)

2. údržba a úprava zelene v MŠ, ZŠ, SŠ

8. čistenie zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách

9. čistenie a údržba vodných plôch, brehov tokov

11. udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov

- kosenie

- hrabanie a odvoz lístia

- údržba zelene

- úprava chodníkov a okolia hrobových miest

- úprava terénu

- výsadba a odstraňovanie určenej zelene

- zber a odvoz pokosenej trávy

- nátery ochranných kovových a drevených herných prvkov

- prekopávanie, dezinfekcia detských ihrísk

- čistenie detských ihrísk – centrálnych

- čistenie rigolov, chodníkov od náletov

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti

a) začiatok : 01.07.2015

b) dĺžka : na dobu určitú do 31.10.2015

c) hodina začiatku a skončenia: 08,00 – 12,00 (max. 4 hodiny denne)

5. Počet občanov v hromadnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku : **najviac 67 občanov, z toho:**

• Pracovisko Krematórium a cintorínske služby – najviac 7 občanov,

• Pracovisko 400 421 – Mesto najviac 20 občanov

- 10 občanov od 01. do 15. dňa v mesiaci,

- 10 občanov od 16. do 30. (31.) dňa v mesiaci,

• Pracovisko 400 422 – Malachov najviac 20 občanov

- 10 občanov od 01. do 15. dňa v mesiaci,

- 10 občanov od 16. do 30. (31.) dňa v mesiaci,

• Pracovisko 400 423 – Sásová najviac 20

- 10 občanov od 01. do 15. dňa v mesiaci,

- 10 občanov od 16. do 30. (31.) dňa v mesiaci,



Článok IV.  
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) úrazové poistenie
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku III tejto dohody.

Článok V  
Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady :
  - a) ochranné pracovné prostriedky
  - b) pracovné prostriedky
  - c) zabezpečenie uschovy, evidencie, vydávanie prostriedkov podľa č. V bod 2. písm. a) a b) občanom na začiatku činnosti a prevzatia uvedených prostriedkov od občanov po skončení v výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, a za týmto účelom si plniť povinnosti vyplývajúce z § 17, ods. 1, písm. b) zákona č. 124/2006 Z.z.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky a občanmi doručeného potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti nasledovným spôsobom: Vždy 1. Pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca osobne doručí na aktivačné centrum úradu, alebo v uvedený deň odošle dochádzku a občanom predložené potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti na poštovú prepravu a zabezpečí aj odoslanie evidencie dochádzky (s vyznačením prípadnej dočasnej pracovnej neschopnosti) e-mailom na adresu: [peter.spevak@upsvr.gov.sk](mailto:peter.spevak@upsvr.gov.sk).  
Evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.
5. Organizátor nezodpovedá za zdravotnú spôsobilosť občanov vykonávať určené pracovné činnosti.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tuto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Banskej Bystrici, dňa 26. JÚN 2015

V Banskej Bystrici, dňa 26. JÚN 2015



PhDr. Pavel Červienka  
riaditeľ Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny  
Banská Bystrica

ÚRAD PRÁCE  
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
BANSKÁ BYSTRICA  
-27-



Ing. Ľubomír Bendík  
poverený vedením organizácie  
ZaARES

Zahradnícke a rekreačné služby  
Švernova 45  
274 01 BANSKÁ BYSTRICA  
-2-